



Examenreglement

Beroepsopleiding Allround Zwembadmedewerker

Nationale Raad Zwemveiligheid

Nationale Raad Zwemveiligheid
Postbus 357
6710 BJ EDE
Tel. 0318-830250
info@nrz-nl.nl
www.nrz-nl.nl

Inhoudsopgave

Leeswijzer	1
Examenbepalingen	2
I. Algemene bepalingen	2
Art. 1: Begrippen	2
Art. 2: Afkortingen	5
II. Organisatie en examencommissies	5
Art. 3: De Examenraad	5
Art. 4: De examencommissie	5
Art. 5: Richtlijnen voor afname van examens	6
Art. 6: Aanmelding tot het examen	7
III. Het examen	7
Art. 7: Opleidingsinstituten	7
Art. 8: Structuur van de opleiding	7
Art. 9: Examenonderdelen en voorwaarden	8
Art. 10: Afronding van (delen van) certificeerbare eenheden	10
Art. 11: Onregelmatigheden	11
Art. 12: Waardering en uitslagbepaling	12
Art. 13: Bekendmaking examenuitslag	12
Art. 14: Herexamens	12
Art. 15: Diploma Allround Zwembadmedewerker	13
Examenbepalingen extra mogelijkheid ROC's i.r.t. keuzedelen (2017)	14
Inleiding	14
IV. Organisatie en examencommissies	14
Art. 3b: De Examenraad	14
Art. 4b: De examencommissie	14
Art. 5b: Richtlijnen voor afname van examens	15
Art. 6b: Aanmelding tot het examen	16

V. Het examen	16
Art. 7b: Opleidingsinstituten	16
Art. 8b: Structuur van de opleiding	16
Art. 9b: Examenonderdelen en voorwaarden	17
Art. 10b: Afronding van (delen van) certificeerbare eenheden	18
Art. 11b: Onregelmatigheden	18
Art. 12b: Waardering en uitslagbepaling	19
Art. 13b: Bekendmaking examenuitslag	19
Art. 14b: Herexamens	19
Art. 15b: Diploma Allround Zwembadmedewerker	19
Examenbepalingen extra mogelijkheid ROC's (2016)	21
Inleidend; CE 1 ongewijzigd	21
VI. Organisatie en examencommissies CE 2 en CE 3	21
Art. 3a: De Examenraad	21
Art. 4a: De examencommissie	21
Art. 5a: Richtlijnen voor afname van examens	22
Art. 6a: Aanmelding tot het examen	23
VII. Het examen CE 2 en CE 3	23
Art. 7a: Opleidingsinstituten	23
Art. 8a: Structuur van de opleiding	23
Art. 9a: Examenonderdelen en voorwaarden	24
Art. 10a: Afronding van (delen van) certificeerbare eenheden	25
Art. 11a: Onregelmatigheden	25
Art. 12a: Waardering en uitslagbepaling	26
Art. 13a: Bekendmaking examenuitslag	26
Art. 14a: Herexamens	26
Art. 15a: Diploma Allround Zwembadmedewerker	26

Leeswijzer

Het toezicht op de beroepsopleiding tot Allround Zwembadmedewerker door de Nationale Raad Zwemveiligheid kent een regulier traject en twee aangepaste mogelijkheden waar uitsluitend opleidingen van ROC's voor kunnen kiezen.

Voor de drie trajecten geldt een verschillende wijze van examineren. Voor de examens vanuit het reguliere traject zijn de artikelen aangeduid met een nummer en gelden de delen I, II en III. Voor de examens vanuit het extra traject voor ROC's in relatie tot Keuzedelen (2017) zijn de aangepaste artikelen aangeduid met een nummer gevolgd door de letter 'b' en gelden de delen I, IV en V.

Voor de examens vanuit het extra traject voor ROC's zoals vastgesteld in 2016 zijn de aangepaste artikelen aangeduid met een nummer gevolgd door de letter 'a' en gelden de delen I, VI en VII.

Examenbepalingen

I. Algemene bepalingen

Artikel 1: Begrippen

Voor de toepassing van dit examenreglement wordt verstaan onder:

Allround Zwembadmedewerker:

een medewerker die in het bezit is van alle 3 certificaten en het branchediploma Allround Zwembadmedewerker en daardoor breed inzetbaar is en zelfstandig kan werken.

Assessor (indien gebruikmakend van extra mogelijkheid ROC's):

degene die optreedt als beoordelaar van het examen en in het bezit is van een licentie van de Nationale Raad Zwemveiligheid.

Bewijs van deelname (BvD):

een schriftelijke verklaring omtrent het met goed gevolg hebben afgesloten van deel A of deel B van een met name genoemde certificeerbare eenheid.

Certificaat:

het bewijs dat een kandidaat ontvangt, wanneer men aan alle eisen van één der 4 certificeerbare eenheden heeft voldaan.

Certificeerbare eenheid (CE):

een zelfstandig af te ronden onderdeel van de opleiding Allround Zwembadmedewerker of Leidinggevende in het zwembad.

Competentieopdrachten (CO):

opdrachten, die onderdeel zijn van het examen van een (deel van een) CE en waarvan de uitwerkingen per deel in een werkmap worden samengevoegd.

Criteriumgericht interview (CGI):

individueel interview tussen assessoren met een student ter afronding van een examen voor een certificeerbare eenheid.

Diploma:

het bewijs dat een kandidaat ontvangt, wanneer men in het bezit is van de 3 certificaten CE 1, CE 2 en CE 3.

Examen:

het geheel van examenonderdelen en voorwaarden waaraan moet worden voldaan om een CE te kunnen afronden.

Examenbureau:

het bureau van de Nationale Raad Zwemveiligheid.

Examencommissie:

de commissie belast met het afnemen van, een onder auspiciën van de Nationale Raad Zwemveiligheid, afsluitend groepsgesprek of praktijkexamen.

Examenraad:

de Raad die binnen de Nationale Raad Zwemveiligheid verantwoordelijk is voor:

- de aanstelling van voorzitters van examencommissies
- de uitvoering van alle examens
- de totstandkoming en toepassing van toetsingscriteria voor alle bewijzen van deelname en certificaten
- de uitgifte en registratie van bewijzen van deelname, certificaten en diploma's én functioneert als 'commissie van beroep'.

De volledige taak van deze Raad is in het Statuut van de Examenraad vastgelegd.

Examinator:

degene die belast wordt met het afnemen van een groepsgesprek en het beoordelen van andere onderdelen van het examen en in het bezit is van een licentie van de Nationale Raad Zwemveiligheid.

Kandidaat:

hij of zij die voor deelname aan het groepsgesprek of praktijkexamen bij het examenbureau is ingeschreven.

Keuzedelen:

een onderdeel van een mbo-opleiding waarmee de student zich kan verbreden of verdiepen.

Legitimatiebewijs:

een door de overheid verstrekt geldig legitimatiebewijs.

Opleidingsinstituut:

een instituut waar men kan worden opgeleid tot (delen van de opleiding tot) Allround Zwembadmedewerker en/of Leidinggevende in het zwembad en dat voldoet aan door de Nationale Raad Zwemveiligheid gestelde eisen en normen en als zodanig een (voorlopige) licentie heeft.

Portfolio opdrachten (PO):

opdrachten die onderdeel zijn van het examen van CE 1 (in de extra mogelijkheid voor ROC's) in voorbereiding op het afsluitende verantwoordingsgesprek/ criteriumgericht interview en waarvan de uitwerkingen in een werkmap/ portfolio worden samengevoegd.

Protocolformulier CGI:

een tijdens het CGI door een examiner/assessor gehanteerd formulier met daarop de onderwerpen die behandeld en beoordeeld worden tijdens het gesprek, aan de hand waarvan het cijfer wordt bepaald.

Protocolformulier groepsgesprek:

een tijdens het groepsgesprek door een examiner/assessor geschreven verslag van het verloop van het gesprek, aan de hand waarvan het cijfer wordt bepaald en dat zoveel informatie over het verloop van dit gesprek bevat, dat later een reconstructie ervan kan plaatsvinden.

Protocolformulier praktijkexamen:

een tijdens het praktijkexamen door een assessor ingevuld formulier conform het protocol behorende bij de kerntaak die gebruikt wordt voor de betreffende beoordeling (Lesgeven: Kerntaak 1, Organiseren: Kerntaak 2). Aan de hand van dit protocolformulier wordt het cijfer bepaald en dit bevat zoveel informatie over het verloop van dit examen, dat later een reconstructie ervan kan plaatsvinden.

Stagebegeleider:

degene die namens de opleiding belast is met de begeleiding van een stagiair(e).

Stagecoördinator:

degene die namens de opleiding belast is met de coördinatie van stages en de beoordeling van de stageresultaten.

Stagemap:

(digitale) map waarin het verslag van de stage alsmede alle beoordeelde lessen inclusief lesvoorbereidingen zijn opgenomen.

Uitslag:

het vastgestelde resultaat van het examen.

Vorbereidingsopdrachten (VO):

opdrachten die onderdeel zijn van de voorbereiding op het examen van een CE en waarvan de uitwerkingen in een werkmap worden samengevoegd.

Voorzitter examencommissie:

de door de Nationale Raad Zwemveiligheid aangewezen persoon die toezicht houdt op en verantwoordelijk is voor alle zaken aangaande het examen en die ten overstaan van de examencommissie de uitslag vaststelt en deze bekend maakt aan de kandidaten.

Voorzitter examencommissie (bij ROC's, indien gebruikmakend van extra mogelijkheid):

de door de Nationale Raad Zwemveiligheid aangewezen persoon die toeziet op alle zaken aangaande het examen (CE 1, CE 2 of CE 3) en hierover rapporteert aan de Nationale Raad Zwemveiligheid.

Werkmap:

(digitale) map waarin de uitgewerkte competentieopdrachten of voorbereidingsopdrachten zijn opgenomen, evenals (een kopie van) een geldig legitimatiebewijs alsmede reeds behaalde diploma's, certificaten en/of BvD's.

Artikel 2: Afkortingen

BBL:	Beroeps Begeleidende Leerweg
BOL:	Beroeps Opleidende Leerweg
BvD:	bewijs van deelname (1A, 1B, 2A/3A)
CE:	certificeerbare eenheid (1, 2, 3, 4)
CGI:	criteriumgericht interview
CO:	competentieopdracht
EHBO:	Eerste Hulp Bij Ongelukken
ROC:	Regionaal Opleidings Centrum
VO:	voorbereidingsopdracht

II. Organisatie en examencommissies

Artikel 3: De Examenraad

1. De organisatie van examens vindt plaats onder de verantwoordelijkheid van het bestuur van de Nationale Raad Zwemveiligheid. Het bestuur van de Nationale Raad Zwemveiligheid benoemt de Examenraad. Deze Raad is samengesteld uit een voorzitter, secretaris (vanuit het examenbureau) en tenminste 3 leden.
2. De Examenraad is verantwoordelijk voor de instelling van examencommissies.
3. De Examenraad is verantwoordelijk voor de uitvoering van alle examens voor de 4 certificeerbare eenheden (CE's).
4. De Examenraad is verantwoordelijk voor de totstandkoming en de toepassing van toetsingscriteria voor CE's.
5. De Examenraad is verantwoordelijk voor de uitgifte van de jaarlijkse licenties voor opleidingsinstituten.
6. De Examenraad is verantwoordelijk voor de uitgifte van de licenties voor examinatoren.
7. De Examenraad is verantwoordelijk voor de uitgifte en registratie van BvD's, CE's en diploma's Allround Zwembadmedewerker.
8. Indien een kandidaat meent in zijn/haar belangen te zijn geschaad als gevolg van een naar zijn/haar oordeel onjuiste toepassing van regels uit het examenreglement kan daartegen schriftelijk bezwaar worden aangetekend bij de Examenraad binnen 4 weken na het afleggen van het groepsgesprek.
9. Een kandidaat kan door tussenkomst van een opleidingsinstituut op schriftelijk verzoek aan de Examenraad vrijstelling verkrijgen voor het afleggen van één of meer examenonderdelen op grond van eerder verworven competenties. Dit verzoek dient voor de start van de opleiding te worden ingediend. Een eventuele vrijstelling heeft een geldigheidsduur van 24 maanden.

Artikel 4: De examencommissie

1. Het groepsgesprek of de presentatie staat onder toezicht van een voorzitter, die door de Examenraad wordt aangewezen.
2. Het aantal groepsgesprekken of presentaties, de omvang van de examencommissies en plaats en tijd van het gesprek of presentatie worden door het opleidingsinstituut geregeld. Hiervan wordt minimaal zes weken voor het groepsgesprek of presentatie mededeling gedaan aan het examenbureau.

3. De examencommissie bestaat uit een voorzitter en tenminste 2 examinatoren.
4. In gevallen waarin het examenreglement niet voorziet en waaromtrent een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, beslist de voorzitter. De voorzitter deelt deze beslissing zo spoedig mogelijk mee aan de overige leden van de examencommissie en aan de Examenraad.

Artikel 5: Richtlijnen voor afname van examens

1. Regels voor de organisatie:
 - a. het groepsgesprek of de presentatie wordt afgenomen door personen, die een licentie hebben van de Nationale Raad Zwemveiligheid. Het opleidingsinstituut kan deze personen zelf aanwijzen. Instituten met een voorlopige licentie wijzen tenminste één externe examinator per groepsgesprek aan.
 - b. de examencommissie bij het groepsgesprek of presentatie bestaat uit een voorzitter en tenminste 2 examinatoren per groepsgesprek of presentatie.
 - c. de examencommissie houdt als regel voor de aanvang van het groepsgesprek of presentatie een bespreking over de gang van zaken van het examenonderdeel.

Na afloop van het groepsgesprek of presentatie wordt door de voorzitter de uitslag in aanwezigheid van alle leden van de examencommissie vastgesteld.

2. Gedragsregels voor de kandidaat:
 - a. de kandidaat is uiterlijk 30 minuten voor aanvang van het groepsgesprek of de presentatie aanwezig.
 - b. de kandidaat zorgt ervoor dat de examencommissie uiterlijk 30 minuten voor aanvang van het groepsgesprek of de presentatie in het bezit is van de nodige bescheiden (zoals legitimatiebewijs, werkmap, stagemap, EHBO-diploma, certificaat Zwemmend Redden voor Zwembaden, C-diploma).
3. Gedragsregels voor de examinatoren:
 - a. de examinatoren wonen de betreffende besprekingen bij (zie art. 5:1c).
 - b. examinatoren houden een protocol/beoordelingsformulier bij; tijdens het groepsgesprek of de presentatie neemt na overleg één van de twee examinatoren deze taak op zich.
 - c. bij het groepsgesprek wordt uit de gehele leerstof vragen gesteld.
 - d. elke examinator geeft bij het groepsgesprek of de presentatie zonder overleg met de andere examinator een cijfer (tot op een half punt nauwkeurig).
 - e. indien het verschil tussen de twee voorgestelde cijfers meer dan twee punten bedraagt, vindt in aanwezigheid van de voorzitter overleg plaats tussen de examinatoren. Leidt dit overleg niet tot een zodanige wijziging van de twee voorgestelde cijfers, dat het verschil daartussen twee punten of minder bedraagt, dan wordt het eindcijfer vastgesteld door de voorzitter van de examencommissie.
 - f. voordat de uitslag definitief wordt vastgesteld in de eindvergadering mag een examinator een door hem/haar gegeven cijfer wijzigen.
4. Gedragsregels voor de voorzitter:
 - a. de voorzitter treedt bij voorkeur niet op als examinator.
 - b. de voorzitter neemt kennis van één of meerdere examens en vormt zich een oordeel over het niveau van examineren en de kwaliteit van de examinatoren.

- c. de voorzitter beslist in onvoorziene omstandigheden.
- d. de voorzitter leidt de voor- en eindvergadering.
- e. de voorzitter controleert conform de richtlijnen van het examenreglement legitimatie en andere benodigde bescheiden en verzamelt reeds behaalde resultaten en protocolformulieren en vult deze in op de verzamellijst.
- f. de voorzitter vergewist zich van de aanwezigheid van de schriftelijke onderdelen (werkmap en stagemap), die door de kandidaat en/of opleiding ter inzage zijn gelegd.
- g. de voorzitter draagt zorg voor een gesprek van de betreffende examinatoren met een kandidaat die een onvoldoende beoordeling heeft gekregen voor het groepsgesprek of de presentatie en voor zover de kandidaat hierom verzoekt.
- h. de voorzitter draagt zorg voor verslaglegging over het examenverloop en zendt de uitslagen en het verslag zo spoedig mogelijk naar het examenbureau.
- i. de voorzitter behandelt vragen/opmerkingen van kandidaten over de gang van zaken tijdens het examen, waaronder de wijze van examineren.

Artikel 6: Aanmelding tot het examen

1. Ten tijde van het afsluitend examen van één der CE's moet men minimaal 16 jaar zijn.
2. Ten tijde van de presentatie ter afsluiting van CE 4 moet een kandidaat tenminste in het bezit zijn van de certificaten voor CE 1 én CE 2 en/of CE 3.
3. Toelating tot de examens via een ROC is alleen mogelijk voor studenten die als zodanig bij een ROC zijn ingeschreven.
4. Een verzoek tot vrijstelling met betrekking tot stage en/of competentieopdrachten dient uiterlijk 6 weken voor het examen schriftelijk bij de Examenraad te worden ingediend door het opleidingsinstituut en zal binnen 14 werkdagen leiden tot een reactie.
5. De aanmelding voor examens dient op een door de Examenraad voorgeschreven aanmeldingsformulier te geschieden.
6. Indien een aanmelding niet in goede orde is bevonden, wordt dit binnen tien werkdagen na ontvangst ter kennis van het opleidingsinstituut gebracht.

III. Het examen

Artikel 7: Opleidingsinstituten

1. Kandidaten van door de Nationale Raad Zwemveiligheid (voorlopig) gelicentieerde opleidingsinstituten kunnen deelnemen aan (onderdelen van) examens voor de certificeerbare eenheden 1 t/m 4.

Artikel 8: Structuur van de opleiding

De beroepsopleiding tot Allround Zwembadmedewerker (Aqua & Leisure Host) omvat drie certificeerbare eenheden (CE), die elk bestaan uit twee delen (A en B).

1. Lifeguard

De Lifeguard draagt zorg voor de veiligheid van gasten, collega's en zichzelf. Hij houdt toezicht op de gasten die gebruik maken van het zwembad en de andere faciliteiten van de accommodatie. Hij treedt op als gastheer en draagt tevens zorg voor de hygiëne. Hij maakt verschillende ruimtes schoon en meet regelmatig de kwaliteit van het water.

- Deel 1A: Introductie Aqua & Leisure
- Deel 1B: Toezichthouder

2. Begeleider recreatieve zwemactiviteiten

De Begeleider recreatieve zwemactiviteiten verzorgt recreatieve en zwembewegingsactiviteiten alsmede evenementen voor diverse doelgroepen. Daarbij let hij op de veiligheid van de deelnemers en voorkomt risicovolle situaties.

- Deel 2A: Introductie instructie en zwemactiviteiten
- Deel 2B: Begeleider recreatieve zwemactiviteiten

3. Lesgever Zwem-ABC

De Lesgever Zwem-ABC verzorgt zweminstructie aan kinderen van 4 tot 12 jaar (en zonodig ouderen) gericht op het (beter) leren zwemmen. Daarbij let hij op de veiligheid en voorkomt risicovolle situaties.

- Deel 3A: Introductie instructie en zwemactiviteiten
- Deel 3B: Lesgever Zwem-ABC

N.B. De delen 2A en 3A zijn identiek van inhoud.

Naast de drie certificeerbare eenheden, die samen de beroepsopleiding tot Allround Zwembadmedewerker vormen, is er ook een certificeerbare eenheid 4.

4. Leidinggevende in het zwembad

De leidinggevende in het zwembad vertaalt het beleid van de directie of het management op het gebied van sportieve maar ook organisatorische activiteiten naar de uitvoering daarvan door het personeel; geeft leiding aan die uitvoering en neemt daar soms ook aan deel.

Artikel 9: Examenonderdelen en voorwaarden

Voor het afronden van de (delen A en/of B van de) certificeerbare eenheden moet voldaan zijn aan diverse eisen. Daarbij gelden de volgende regels:

1. Competentieopdrachten

Voor alle delen van de drie CE's zijn competentieopdrachten geformuleerd waaronder stageopdrachten. Alle opdrachten dienen te worden gemaakt en in een werkmap te worden samengevoegd. Elke opdracht wordt apart beoordeeld door een gelicentieerde docent. Alle cijfers samen leiden tot één eindcijfer voor deel A en tot één eindcijfer voor deel B. Deze eindcijfers worden op één decimaal nauwkeurig vastgesteld en moeten voldoende zijn (6,0).

N.B. Vóór in de genoemde werkmap dient een kopie van een geldig legitimatiebewijs te zitten; tevens dienen de reeds verworven competenties zoals (kopieën van) EHBO-diploma of gelijkwaardig, certificaat Zwemmend Redden voor Zwembaden, BvD's, andere certificaten in de map te worden opgenomen (zie art. 10).

2. Zwemmend Redden

Het behalen van het certificaat Zwemmend Redden voor Zwembaden is nodig voor de afronding van CE's. Dit certificaat is in samenwerking met Reddingsbrigade Nederland ontwikkeld en wordt uitgegeven door Reddingsbrigade Nederland. Op de dag van het groepsgesprek mag de vervaldatum van het certificaat Zwemmend Redden voor Zwembaden niet gepasseerd zijn.

3. EHBO

Om een CE af te ronden is een EHBO-diploma of een daarmee door de Examenraad gelijk te stellen diploma vereist. Op de dag van het groepsgesprek mag de vervaldatum van het EHBO-diploma niet gepasseerd zijn.

4. Stage

In de meeste delen is de stage verwerkt in de competentieopdrachten. Dit geldt niet voor deel 2B en 3B. Hiervoor geldt het volgende:

a. Lesbeoordelingen

Er worden 4 lessen (van tenminste 30 minuten) beoordeeld door een gelicentieerde docent van een opleidingsinstituut of door een gecertificeerde praktijkopleider.

- In deel 2B wordt per les gekozen uit één van de vier lesvormen (organisatievorm, stuurkaarten, gedifferentieerde opdrachten en aanbiedingsvormen) waarbij twee lessen een verschillende recreatieve activiteit betreffen, met dien verstande dat iedere lesvorm eenmaal voorkomt.
- In deel 3B wordt per les gekozen uit één van de vier lesvormen (organisatievorm, stuurkaarten, gedifferentieerde opdrachten en aanbiedingsvormen) en één van de vier activiteiten (watergewinning, schoolslag/rugslag, borstcrawl en overige technieken) met dien verstande dat iedere vorm en iedere activiteit eenmaal voorkomt.

Iedere les wordt beoordeeld conform daartoe opgegeven criteria en de beoordeling per les moet minimaal 6,0 bedragen. Het gemiddelde van de vier beoordelingen van deel 2B en 3B is het eindcijfer, dat op één decimaal nauwkeurig wordt vastgesteld.

b. Stagemap

De stagemap van deel 2B en deel 3B moet aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Een reflectieverslag van de kandidaat over het gehele stagetraject.
- Opname van de vier beoordeelde lessen (genummerd) inclusief voorbereiding op voorgeschreven formulieren en beoordeling door een docent van het opleidingsinstituut of een gecertificeerde praktijkopleider.
- Een lijst met overige gegeven stagelessen (met vermelding per stageles van zwembad, datum, tijd, opdracht, aantal leerlingen en naam stagebegeleider), waarbij gevoegd voorbereidingen; bij iedere les een kort verslag van eigen ervaringen, waarin de feedback van de stagebegeleider wordt meegenomen. Dit verslag moet voorzien zijn van de handtekening(en) van de stagebegeleider(s).

De duur van de stage wordt door het opleidingsinstituut op individuele basis, zowel naar vorm als inhoud, vastgesteld.

5. C-diploma van het Zwem-ABC

Om CE 3 af te ronden is het C-diploma van het Zwem-ABC (of gelijkwaardig C-diploma) vereist. Dit diploma mag ten tijde van het examen niet ouder zijn dan 2 jaar.

6. Groepsgesprek

Aan het groepsgesprek voor een CE kan alleen worden deelgenomen indien aan alle overige voorwaarden voor het behalen van die CE is voldaan, d.w.z. alle vereiste bewijzen aanwezig zijn en voor de overige onderdelen een voldoende is behaald. Het groepsgesprek duurt ongeveer een uur en vindt bij voorkeur plaats met 4 (tenminste 3 en maximaal 5) kandidaten. Het groepsgesprek wordt geleid en beoordeeld door 2 examinatoren (zie ook art. 5: 1a).

7. Presentatie

Tot het geven van een presentatie worden alleen kandidaten toegelaten die de overige onderdelen van CE 4 met een voldoende hebben afgesloten. De beoordeling van die onderdelen dient bij de presentaties overlegd te worden. De duur van een presentatie bedraagt 15 minuten. Daarna dient de kandidaat gedurende 15 minuten vragen van de aanwezigen naar aanleiding van de presentatie te beantwoorden. De presentatie en het beantwoorden van de vragen wordt beoordeeld door twee examinatoren (zie ook art. 5: 1a).

Artikel 10: Afronding van (delen van) certificeerbare eenheden

Voor het afronden van een deel A en deel B van een CE moeten de eindcijfers van de competentieopdrachten voldoende (min. 6,0) zijn en moet voldaan zijn aan de gestelde voorwaarden. Daarna kan men worden toegelaten tot het groepsgesprek voor de CE. Dispensatie kan via een standaardformulier, vier weken voor het groepsgesprek, worden aangevraagd.

Indien men het groepsgesprek of de presentatie met een voldoende afsluit, komt men in het bezit van een certificaat van de betreffende eenheid. Een deel A of deel B kan ook afzonderlijk worden afgerond; men ontvangt dan een Bewijs van Deelname (BvD). Voor het behalen van het certificaat voor de betreffende CE is de geldigheid van het BvD vastgesteld op 2 jaar (24 maanden), behoudens door de Examenraad te beoordelen uitzonderingen. Indien men certificaten voor de drie CE's 1, 2 en 3 heeft behaald, komt men in het bezit van het Diploma Allround Zwembadmedewerker.

Een kandidaat kan in willekeurige volgorde de hierna genoemde (delen van) certificaten afronden:

Deel 1A:

- Competentieopdrachten

Deel 1B:

- Competentieopdrachten
- Certificaat Zwemmend Redden voor Zwembaden
- EHBO-diploma of gelijkwaardig

Toelating tot het groepsgesprek CE 1:

- Voldoende beoordeling van deel 1A en 1B

Deel 2A:

- Competentieopdrachten
- Groepsgesprek

Deel 2B:

- Competentieopdrachten
- Stage

Toelating tot het groepsgesprek CE 2:

- Voldoende beoordeling van deel 2A/3A en 2B
- Certificaat Zwemmend Redden voor Zwembaden
- EHBO-diploma of gelijkwaardig

Deel 3A:

- Competentieopdrachten
- Groepsgesprek

Deel 3B:

- Competentieopdrachten
- Stage

Toelating tot het groepsgesprek CE 3:

- Voldoende beoordeling van deel 2A/3A en 3B
- Certificaat Zwemmend Redden voor Zwembaden
- EHBO-diploma of gelijkwaardig
- C-diploma van het Zwem-ABC of gelijkwaardig C-diploma

Toelating tot de presentatie voor CE 4:

- Verslag van de opzet en de voorbereiding van het project
- Theorietoets
- Stage en reflectieverslag
- Bezit CE 1 én CE 2 en/of CE 3

Alle onderdelen moeten met een voldoende beoordeling afgerond zijn.

Artikel 11: Onregelmatigheden

1. Indien de voorzitter **voorafgaand** aan het groepsgesprek of de presentatie twijfelt aan de rechtmatigheid van enige voorwaarde zoals genoemd in artikel 9, zal de voorzitter van de examencommissie de kandidaat toestaan aan het groepsgesprek of de presentatie deel te nemen. De kandidaat krijgt echter geen uitslag. De voorzitter maakt direct na afloop melding van de veronderstelde onregelmatigheid aan de Examenraad.
2. Indien de onrechtmatigheid **tijdens** het groepsgesprek of de presentatie wordt ontdekt, zal de voorzitter van de examencommissie besluiten om geen certificaat als bedoeld in artikel 8 uit te reiken of kan bepalen dat het certificaat eerst kan worden uitgereikt na een hernieuwd

examen in de door de Examenraad aan te wijzen onderdelen (zie art. 9) en op door de Examenraad te bepalen wijze.

3. Indien de onregelmatigheden eerst **na** uitreiking van het certificaat worden ontdekt, zal de Examenraad het betreffende certificaat ongeldig verklaren en door het examenbureau als ongeldig laten registreren.
4. Bij fraude volgt uitsluiting van het examen.

Artikel 12: Waardering en uitslagbepaling

1. Het oordeel over de kennis en de vaardigheid van de kandidaten wordt voor elk examenonderdeel uitgedrukt in een cijfer van 1 tot en met 10.
2. Bij het groepsgesprek of de presentatie is het mogelijk dat examinatoren/beoordelaars een cijfer geven tot op een half punt nauwkeurig.
3. Onderdelen waar geen cijfer wordt gegeven, worden beoordeeld met voldoende of onvoldoende.
4. Het groepsgesprek of de presentatie wordt door 2 examinatoren beoordeeld conform het gestelde in artikel 5: 3b t/m e.
5. Eindcijfers bij de onderdelen: competentieopdrachten, beoordeelde lessen en het groepsgesprek of de presentatie worden op één decimaal nauwkeurig vastgesteld.
6. Indien een cijfer voor een afzonderlijk examenonderdeel lager dan 6,0 bedraagt, wordt men niet toegelaten tot het afsluitend groepsgesprek.
7. De kandidaat is **geslaagd**, indien alle cijfers voldoende (6,0) zijn en men aan de vereiste voorwaarden heeft voldaan (zie artikel 9 en 10).
8. De kandidaat wordt toegelaten tot een **herexamen**, indien aan alle voorwaarden in artikel 9 en 10 is voldaan en het groepsgesprek onvoldoende is.

Artikel 13: Bekendmaking examenuitslag

1. De uitslag van het groepsgesprek of de presentatie en daarmee de einduitslag van een certificeerbare eenheid wordt onmiddellijk na de eindvergadering door de voorzitter examencommissie aan de kandidaat medegedeeld.
2. Elke kandidaat ontvangt een cijferlijst waarop de uitslag van het examen en de behaalde resultaten staan vermeld.
3. Indien een kandidaat is geslaagd voor het examen ontvangt hij/zij een certificaat zoals bedoeld in artikel 8.
4. Indien een kandidaat door een geldige reden verhinderd was aan (een deel van) het examen deel te nemen, kan hem/haar mogelijk op een later tijdstip gelegenheid worden geboden tot het afleggen van (dat deel van) het examen.

Artikel 14: Herexamens

1. Een herexamen wordt in het algemeen niet eerder dan 3 maanden en niet later dan 12 maanden na het examen van een CE afgenomen.
2. Een herexamen kan alleen een groepsgesprek of een presentatie betreffen. De resultaten van de overige onderdelen blijven maximaal 24 maanden na het eerste groepsgesprek of presentatie van kracht.
3. Indien een kandidaat bij het herexamen niet voldoet aan de norm om te slagen, kan dit herhaald worden totdat uiteindelijk een voldoende (minimaal 6,0) is behaald.

Artikel 15: Diploma Allround Zwembadmedewerker

1. Indien CE 1, CE 2 en CE 3 zijn behaald, wordt het diploma Allround Zwembadmedewerker uitgereikt door het examenbureau.
2. Voor het behalen van het diploma Allround Zwembadmedewerker is de geldigheid van een certificaat vastgesteld op 5 jaar (60 maanden), behoudens door de Examenraad te beoordelen uitzonderingen.

Examenbepalingen extra mogelijkheid ROC's i.r.t. keuzedelen (2017)

Inleiding

In dit deel van het Examenreglement zijn afspraken vastgelegd over de aansluiting van de opleiding en examinering bij keuzedelen in het mbo op de examinering voor de branche certificaten van de Beroepsopleiding Allround Zwembadmedewerker.

Het keuzedeel Lifeguard in het mbo sluit aan op de CE 1 Lifeguard. Het keuzedeel Sportspecialisatie instructeur 1, 2 en 3 sluit aan op zowel CE 2 Begeleider Recreatieve zwemactiviteiten als CE 3 Lesgever Zwem-ABC.

IV. Organisatie en examencommissies

Artikel 3b: De Examenraad

1. De organisatie van examens vindt plaats onder de verantwoordelijkheid van het bestuur van de Nationale Raad Zwemveiligheid. Het bestuur van de Nationale Raad Zwemveiligheid benoemt de Examenraad. Deze Raad is samengesteld uit een voorzitter, secretaris (vanuit het examenbureau) en tenminste 3 leden.
2. De Examenraad is verantwoordelijk voor de totstandkoming en de toepassing van toetsingscriteria voor CE's.
3. De Examenraad is verantwoordelijk voor de uitgifte van de jaarlijkse licenties voor opleidingsinstituten.
4. De Examenraad is verantwoordelijk voor de uitgifte van de licenties voor assessoren vanuit de ROC's.
5. De Examenraad is verantwoordelijk voor de uitgifte en registratie van certificaten van CE's en diploma's Allround Zwembadmedewerker.
6. Indien een kandidaat meent in zijn/haar belangen te zijn geschaad als gevolg van een naar zijn/haar oordeel onjuiste toepassing van regels uit het examenreglement kan daartegen schriftelijk bezwaar worden aangetekend bij de Examenraad binnen 4 weken na het afleggen van het praktijkexamen.
7. Een kandidaat kan door tussenkomst van het ROC via schriftelijk verzoek aan de Examenraad vrijstelling verkrijgen voor het afleggen van één of meer examenonderdelen op grond van eerder verworven competenties. Dit verzoek dient voor de start van de opleiding te worden ingediend. Een eventuele vrijstelling heeft een geldigheidsduur van 24 maanden.

Artikel 4b: De examencommissie

1. Het ROC is verantwoordelijk voor de instelling van examencommissies.
2. De examencommissie voor CE 2 en CE 3 bestaat bij een praktijkexamen uit tenminste één assessor van het ROC en één assessor vanuit het stageleerbedrijf.
3. De examencommissie voor CE 1 Lifeguard bestaat uit twee assessoren van het ROC.
4. Naar het afsluitend CGI van CE 1 wordt steekproefsgewijs een voorzitter examencommissie afgevaardigd door de Examenraad, die toezicht houdt op het functioneren van de examencommissie.
5. Naar het praktijkexamen en afsluitend CGI (CE 2 en CE 3) wordt steekproefsgewijs een voorzitter examencommissie afgevaardigd door de Examenraad, die toezicht houdt op het functioneren van de examencommissie.

6. In geval van een praktijkexamen en afsluitend CGI wordt hiervan minimaal vier weken voor aanvang van het examen mededeling gedaan aan het examenbureau. Als datum van het examen wordt in geval van een praktijkexamen lesgeven de vierde les van de lessenreeks genomen.

Artikel 5b: Richtlijnen voor afname van examens

1. Regels voor de organisatie:
 - a. Een assessor die namens het ROC zitting heeft in de examencommissie moet een licentie hebben van de Nationale Raad Zwemveiligheid om te mogen examineren voor het desbetreffende branchecertificaat.
 - b. Na afloop van het examen wordt door de assessor van het ROC in aanwezigheid van alle leden van de examencommissie aangegeven welke uitslag de examencommissie zal voorstellen aan de Examenraad van de Nationale Raad Zwemveiligheid.
2. Gedragsregels voor de kandidaat:
 - a. De kandidaat is uiterlijk 30 minuten voor aanvang van het examen aanwezig.
 - b. De kandidaat zorgt ervoor dat de examencommissie uiterlijk 30 minuten voor aanvang van het examen in het bezit is van de nodige bescheiden (zoals een geldig legitimatiebewijs, de portfolio opdrachten, een geldig EHBO diploma, een C-diploma, een geldig Certificaat Zwemmend Redden voor Zwembaden).
3. Gedragsregels voor de assessoren:
 1. Assessoren houden een protocol/beoordelingsformulier bij; tijdens het examen neemt na overleg één van de twee assessoren deze taak op zich.
 2. Voordat definitief wordt vastgesteld in de eindvergadering welke uitslag wordt voorgesteld aan de Nationale Raad Zwemveiligheid mag een assessor een door hem/haar gegeven cijfer wijzigen.
 3. De assessor draagt zorg voor een gesprek met een kandidaat die een onvoldoende beoordeling heeft gekregen en voor zover de kandidaat hierom verzoekt.
 4. De assessor kan desgewenst vragen/opmerkingen van kandidaten beantwoorden over de gang van zaken tijdens het examen, waaronder de wijze van examineren.
4. Gedragsregels voor de voorzitter:
 1. De voorzitter treedt niet op als assessor.
 2. De voorzitter neemt kennis van één of meerdere examens en vormt zich een oordeel over het niveau van examineren en de kwaliteit van de assessoren.
 3. De voorzitter controleert conform de richtlijnen van het examenreglement de benodigde bescheiden.
 4. De voorzitter vergewist zich van de aanwezigheid van de schriftelijke onderdelen (portfolio), die door de kandidaat en/of opleiding ter inzage zijn gelegd.
 5. De voorzitter ziet toe op een gesprek van de assessoren met een kandidaat die een onvoldoende beoordeling heeft gekregen en voor zover de kandidaat hierom verzoekt.
 6. De voorzitter draagt zorg voor verslaglegging over het examenverloop en zendt het verslag zo spoedig mogelijk naar het examenbureau.

7. De voorzitter kan desgewenst vragen/opmerkingen van kandidaten beantwoorden over de gang van zaken tijdens het examen, waaronder de wijze van examineren.

Artikel 6b: Aanmelding tot het examen

1. Ten tijde van het afsluitend examen van één der CE's moet de kandidaat minimaal 16 jaar zijn.
2. Toelating tot de examens (volgens de uitzonderingsregels) via een ROC is alleen mogelijk voor studenten van een BOL- of BBL-opleiding die als zodanig bij een ROC zijn ingeschreven.
3. Een verzoek tot vrijstelling met betrekking tot stage, portfolio opdrachten of voorbereidingsopdrachten dient uiterlijk 6 weken voor het examen schriftelijk bij de Examenraad te worden ingediend door het ROC en zal binnen 14 werkdagen leiden tot een reactie.
4. De aanmelding voor examens dient op een door de Examenraad voorgeschreven aanmeldingsformulier te geschieden en volgens de aanmeldprocedures zoals vermeld in 'Examenprocedures Examinering Nationale Raad Zwemveiligheid i.r.t. keuzedelen mbo'.
5. Indien een aanmelding niet in goede orde is bevonden, wordt dit binnen tien werkdagen na ontvangst ter kennis van het ROC gebracht.

V. Het examen

Artikel 7b: Opleidingsinstituten

1. Kandidaten van door de Nationale Raad Zwemveiligheid gelicentieerde ROC's kunnen deelnemen aan (onderdelen van) examens voor de certificeerbare eenheden 1 t/m 3.

Artikel 8b: Structuur van de opleiding

De beroepsopleiding tot Allround Zwembadmedewerker omvat drie certificeerbare eenheden (CE).

1. Lifeguard

De Lifeguard draagt zorg voor de veiligheid van gasten, collega's en zichzelf. Hij houdt toezicht op de gasten die gebruik maken van het zwembad en de andere faciliteiten van de accommodatie. Hij treedt op als gastheer en draagt tevens zorg voor de hygiëne. Hij maakt verschillende ruimtes schoon en meet regelmatig de kwaliteit van het water.

2. Begeleider recreatieve zwemactiviteiten

De Begeleider recreatieve zwemactiviteiten verzorgt recreatieve en zwembewegingsactiviteiten alsmede evenementen voor diverse doelgroepen. Daarbij let hij op de veiligheid van de deelnemers en voorkomt risicovolle situaties.

3. Lesgever Zwem-ABC

De Lesgever Zwem-ABC verzorgt zweminstructie aan kinderen van 4 tot 12 jaar (en zonodig ouderen) gericht op het (beter) leren zwemmen. Daarbij let hij op de veiligheid en voorkomt risicovolle situaties.

Artikel 9b: Examenonderdelen en voorwaarden

Voor het afronden van de certificeerbare eenheden moet voldaan zijn aan diverse eisen. Daarbij gelden de volgende regels:

1. Portfolio opdrachten en voorbereidingsopdrachten

Voor CE 1 zijn portfolio opdrachten geformuleerd en voor CE 2 en CE 3 zijn voorbereidingsopdrachten geformuleerd. Elke vraag wordt conform bijbehorend beoordelingsprotocol apart beoordeeld op een vijfpuntsschaal door een (door de Nationale Raad Zwemveiligheid) gelicentieerde docent. De beoordeling van de opdrachten leidt tot één eindcijfer gekoppeld aan een cesuur per CE. Het eindcijfer wordt op één decimaal nauwkeurig vastgesteld en moet voldoende zijn (6,0).

2. Zwemmend Redden

Het behalen van het certificaat Zwemmend Redden voor Zwembaden is nodig voor de afronding van CE's. Dit certificaat is in samenwerking met Reddingsbrigade Nederland ontwikkeld en wordt uitgegeven door Reddingsbrigade Nederland. Het certificaat Zwemmend Redden voor Zwembaden moet geldig zijn op het moment dat het branche-certificaat voor de betreffende CE bij de Nationale Raad Zwemveiligheid wordt aangevraagd.

3. Eerste hulp

Om een CE af te ronden is een geldig certificaat of diploma eerste hulp of een door de examenraad gelijkwaardig gesteld certificaat of diploma) vereist. Het certificaat of diploma moet geldig zijn op het moment dat het branche-certificaat voor de betreffende CE bij de Nationale Raad Zwemveiligheid wordt aangevraagd.

4. Stage

De stage is verwerkt in de portfolio opdrachten en voorbereidingsopdrachten en in het praktijkexamen (bij CE 2 en CE 3).

5. C-diploma van het Zwem-ABC

Om CE 3 af te ronden is het C-diploma van het Zwem-ABC (of gelijkwaardig C-diploma) vereist. Dit diploma mag ten tijde van het praktijkexamen niet ouder zijn dan 2 jaar.

6. CGI (bij CE 1)

Het examen Lifeguard wordt afgerond door uitvoering van een individueel CGI. De beoordeling van het CGI vindt plaats door (bij voorkeur) twee assessoren van het ROC en conform de examenprocedures en het gespreksprotocol.

7. Praktijkexamen incl. CGI (Bij CE 2 en CE 3)

Het praktijkexamen wordt uitgevoerd conform de examenprocedures en gespreksprotocollen.

Aan de volgende twee onderdelen dient voldaan te worden:

- Uitvoering lessenreeks: tijdens de praktijkuitvoering voert de student een lessenreeks van 4 lessen uit op de BPV-locatie.
- Verantwoordingsgesprek/Criterium Gericht Interview (CGI): na afloop van de laatste (vierde) les van de lessenreeks legt de student in een verantwoordingsgesprek/CGI verantwoording af voor de gemaakte keuzes in de voorbereiding, tijdens de uitvoering en na afloop van de lessenreeks en reflecteert de student op zijn of haar handelen. De beoordeling van het CGI vindt plaats door minimaal één assessor van het ROC en bij voorkeur door een tweede assessor van de BPV-locatie.

Artikel 10b: Afronding van certificeerbare eenheden

Om toegelaten te worden tot het afrondende CGI van het examen CE 1 moeten de portfolio opdrachten 1 t/m 9 met een voldoende zijn beoordeeld en moet het eindcijfer minimaal 6,0 zijn.

Om toegelaten te worden tot het praktijkexamen CE 2 moeten de voorbereidingsopdrachten 2A t/m 2E met een voldoende zijn beoordeeld en moet het eindcijfer minimaal 6,0 zijn.

Om toegelaten te worden tot het praktijkexamen CE 3 moeten de voorbereidingsopdrachten 3A t/m 3D met een voldoende zijn beoordeeld en moet het eindcijfer minimaal 6,0 zijn. Daarnaast moet de kandidaat het C-diploma van het Zwem-ABC hebben of een gelijkwaardig C-diploma.

Indien men het CGI met minimaal een 6,0 afsluit en men voldoet aan de overige voorwaarden (zie 9b; Zwemmend Redden, C-diploma en EHBO) zal de Examenraad de definitieve uitslag vaststellen en komt men in het bezit van een certificaat van de betreffende eenheid.

Een kandidaat kan in willekeurige volgorde certificaten afronden.

Dispensatie voor onderdelen kan via een standaardformulier worden aangevraagd.

Artikel 11b: Onregelmatigheden

1. Indien de voorzitter **voorafgaand** aan het CGI twijfelt aan de rechtmatigheid van enige voorwaarde zoals genoemd in artikel 9b, zal de voorzitter van de examencommissie de kandidaat toestaan aan het examen deel te nemen. De voorzitter maakt direct na afloop melding van de veronderstelde onregelmatigheid aan de Examenraad.
2. Indien de voorzitter **voorafgaand** aan het CGI constateert dat er geen volledige examencommissie met twee assessoren aanwezig is om te beoordelen, dan zal de voorzitter direct bij de kandidaat en examencommissie aangeven dat het CGI niet mag plaatsvinden. De voorzitter maakt melding van de geconstateerde onregelmatigheid aan de Examenraad.
3. Indien de onrechtmatigheid **tijdens** het CGI wordt ontdekt, zal de voorzitter van de examencommissie direct na afloop melding maken van de veronderstelde onrechtmatigheid aan de Examenraad. De Examenraad kan besluiten om geen certificaat als bedoeld in artikel 8b uit te reiken of kan bepalen dat het certificaat pas kan worden uitgereikt na een

hernieuwd examen in de door de Examenraad aan te wijzen onderdelen (zie art. 9a) en op door de Examenraad te bepalen wijze.

4. Indien de onregelmatigheden pas **na** uitreiking van het certificaat worden ontdekt, zal de Examenraad het betreffende certificaat ongeldig verklaren en door het examenbureau als ongeldig laten registreren.
5. Bij fraude volgt uitsluiting van het examen.

Artikel 12b: Waardering en uitslagbepaling

1. Het oordeel over de kennis en de vaardigheid van de kandidaten wordt uitgedrukt in een cijfer van 1 tot en met 10.
2. Bij de examens is het mogelijk dat de assessoren een cijfer geven tot op een tiende punt nauwkeurig.
3. Onderdelen waar geen cijfer wordt gegeven, worden beoordeeld met voldoende of onvoldoende.
4. Eindcijfers bij de onderdelen: portfolio opdrachten, voorbereidingsopdrachten en CGI worden op één decimaal nauwkeurig vastgesteld.
5. Indien een cijfer voor een afzonderlijk examenonderdeel lager dan 6,0 bedraagt, wordt men niet toegelaten tot het afsluitende examen.
6. De kandidaat is **geslaagd**, indien alle cijfers voldoende (6,0) zijn en men aan de vereiste voorwaarden heeft voldaan (zie artikel 9b en 10b).
7. De kandidaat wordt toegelaten tot een **herexamen**, indien aan alle voorwaarden in artikel 9b en 10b is voldaan en het praktijkexamen onvoldoende is.

Artikel 13b: Bekendmaking examenuitslag

1. De assessoren beoordelen het praktijkexamen of CGI en delen de kandidaat onmiddellijk na de eindvergadering mede welke uitslag zij zullen voorstellen aan de Examenraad. De Examenraad stelt de uitslag van het examen vast als aan alle voorwaarden voor de certificeerbare eenheid is voldaan. Het examenbureau verstrekt vervolgens het certificaat en een cijferlijst waarop de uitslag van het examen en de behaalde resultaten staan vermeld via het ROC aan de kandidaat.
2. Indien een kandidaat door een geldige reden verhinderd was aan het examen deel te nemen, kan hem/haar mogelijk op een later tijdstip gelegenheid worden geboden tot het afleggen van het examen.

Artikel 14b: Herexamens

1. Een herexamen wordt in het algemeen niet eerder dan 3 maanden en niet later dan 12 maanden na het examen van een CE afgenomen.
2. Een herexamen kan alleen een praktijkexamen of CGI betreffen. De resultaten van de overige onderdelen blijven maximaal 24 maanden na het eerste praktijkexamen of CGI van kracht.
3. Indien een kandidaat bij het herexamen niet voldoet aan de norm om te slagen, kan dit herhaald worden totdat uiteindelijk een voldoende (minimaal 6,0) is behaald.

Artikel 15b: Diploma Allround Zwembadmedewerker

1. Indien CE 1, CE 2 en CE 3 zijn behaald, wordt het diploma Allround Zwembadmedewerker uitgereikt door het examenbureau.

-
2. Voor het behalen van het diploma Allround Zwembadmedewerker is de geldigheid van een certificaat vastgesteld op 5 jaar (60 maanden), behoudens door de Examenraad te beoordelen uitzonderingen.

Examenbepalingen extra mogelijkheid ROC's (2016)

Inleidend; CE 1 ongewijzigd

In dit deel zijn de examenbepalingen uitgewerkt die van toepassing zijn binnen de extra mogelijkheid voor ROC's om de examens te organiseren. Wat betreft CE 1 is er slechts één wijziging, namelijk dat de bestaande Competentieopdrachten zijn vervangen door Voorbereidingsopdrachten. De wijze van examineren en toezicht vanuit de Nationale Raad Zwemveiligheid is verder exact hetzelfde.

Bij CE 2 en CE 3 is dit niet het geval. Daar is gekozen voor een andere manier van examineren en een andere manier van toezicht houden. Voor de overzichtelijkheid van onderstaande artikelen zijn alle bepalingen van CE 1 niet nogmaals uitgewerkt en wordt verwezen naar het reguliere examenreglement voor de examenbepalingen.

VI. Organisatie en examencommissies CE 2 en CE 3

Artikel 3a: De Examenraad

1. De organisatie van examens vindt plaats onder de verantwoordelijkheid van het bestuur van de Nationale Raad Zwemveiligheid. Het bestuur van de Nationale Raad Zwemveiligheid benoemt de Examenraad. Deze Raad is samengesteld uit een voorzitter, secretaris (vanuit het examenbureau) en tenminste 3 leden.
2. De Examenraad is verantwoordelijk voor de totstandkoming en de toepassing van toetsingscriteria voor CE's.
3. De Examenraad is verantwoordelijk voor de uitgifte van de jaarlijkse licenties voor opleidingsinstituten.
4. De Examenraad is verantwoordelijk voor de uitgifte van de licenties voor assessoren vanuit de ROC's.
5. De Examenraad is verantwoordelijk voor de uitgifte en registratie van certificaten van CE's en diploma's Allround Zwembadmedewerker.
6. Indien een kandidaat meent in zijn/haar belangen te zijn geschaad als gevolg van een naar zijn/haar oordeel onjuiste toepassing van regels uit het examenreglement kan daartegen schriftelijk bezwaar worden aangetekend bij de Examenraad binnen 4 weken na het afleggen van het praktijkexamen.
7. Een kandidaat kan door tussenkomst van het ROC via schriftelijk verzoek aan de Examenraad vrijstelling verkrijgen voor het afleggen van één of meer examenonderdelen op grond van eerder verworven competenties. Dit verzoek dient voor de start van de opleiding te worden ingediend. Een eventuele vrijstelling heeft een geldigheidsduur van 24 maanden.

Artikel 4a: De examencommissie

1. Het ROC is verantwoordelijk voor de instelling van examencommissies.
2. De examencommissie bestaat bij een praktijkexamen uit tenminste één assessor van het ROC en één assessor vanuit het stageleerbedrijf.
3. Naar het praktijkexamen wordt steekproefsgewijs een voorzitter examencommissie afgevaardigd door de Examenraad, die toezicht houdt op het functioneren van de examencommissie.

4. In geval van een praktijkexamen wordt hiervan minimaal vier weken voor aanvang van het examen mededeling gedaan aan het examenbureau. Als datum van het examen wordt in geval van een praktijkexamen lesgeven de vierde les van de lessenreeks genomen en in geval van een praktijkexamen organiseren van een zwemevenement de datum van het evenement.

Artikel 5a: Richtlijnen voor afname van examens

1. Regels voor de organisatie:
 - a. Een assessor die namens het ROC zitting heeft in de examencommissie moet een licentie hebben van de Nationale Raad Zwemveiligheid om te mogen examineren voor het desbetreffende branchecertificaat.
 - b. Na afloop van het examen wordt door de assessor van het ROC in aanwezigheid van alle leden van de examencommissie aangegeven welke uitslag de examencommissie zal voorstellen aan de Examenraad van de Nationale Raad Zwemveiligheid.
2. Gedragsregels voor de kandidaat:
 - a. De kandidaat is uiterlijk 30 minuten voor aanvang van het examen aanwezig.
 - b. De kandidaat zorgt ervoor dat de examencommissie uiterlijk 30 minuten voor aanvang van het examen in het bezit is van de nodige bescheiden (zoals geldig legitimatiebewijs, werkmap, C-diploma).
3. Gedragsregels voor de assessoren:
 - a. Assessoren houden een protocol/beoordelingsformulier bij; tijdens het examen neemt na overleg één van de twee assessoren deze taak op zich.
 - b. Voordat definitief wordt vastgesteld in de eindvergadering welke uitslag wordt voorgesteld aan de Nationale Raad Zwemveiligheid mag een assessor een door hem/haar gegeven cijfer wijzigen.
 - c. De assessor draagt zorg voor een gesprek met een kandidaat die een onvoldoende beoordeling heeft gekregen en voor zover de kandidaat hierom verzoekt.
 - d. De assessor kan desgewenst vragen/opmerkingen van kandidaten beantwoorden over de gang van zaken tijdens het examen, waaronder de wijze van examineren.
4. Gedragsregels voor de voorzitter:
 - a. De voorzitter treedt niet op als assessor.
 - b. De voorzitter neemt kennis van één of meerdere examens en vormt zich een oordeel over het niveau van examineren en de kwaliteit van de assessoren.
 - c. De voorzitter controleert conform de richtlijnen van het examenreglement de benodigde bescheiden.
 - d. De voorzitter vergewist zich van de aanwezigheid van de schriftelijke onderdelen (portfolio), die door de kandidaat en/of opleiding ter inzage zijn gelegd.
 - e. De voorzitter ziet toe op een gesprek van de assessoren met een kandidaat die een onvoldoende beoordeling heeft gekregen en voor zover de kandidaat hierom verzoekt.
 - f. De voorzitter draagt zorg voor verslaglegging over het examenverloop en zendt het verslag zo spoedig mogelijk naar het examenbureau.
 - g. De voorzitter kan desgewenst vragen/opmerkingen van kandidaten beantwoorden over de gang van zaken tijdens het examen, waaronder de wijze van examineren.

Artikel 6a: Aanmelding tot het examen

1. Ten tijde van het afsluitend examen van één der CE's moet men minimaal 16 jaar zijn.
2. Toelating tot de examens via een ROC is alleen mogelijk voor studenten van een BOL- of BBL-opleiding die als zodanig bij een ROC zijn ingeschreven.
3. Een verzoek tot vrijstelling met betrekking tot stage en/of voorbereidingsopdrachten dient uiterlijk 6 weken voor het examen schriftelijk bij de Examenraad te worden ingediend door het ROC en zal binnen 14 werkdagen leiden tot een reactie.
4. De aanmelding voor examens dient op een door de Examenraad voorgeschreven aanmeldingsformulier te geschieden.
5. Indien een aanmelding niet in goede orde is bevonden, wordt dit binnen tien werkdagen na ontvangst ter kennis van het ROC gebracht.

VII. Het examen CE 2 en CE 3

Artikel 7a: Opleidingsinstituten

1. Kandidaten van door de Nationale Raad Zwemveiligheid gelicentieerde ROC's kunnen deelnemen aan (onderdelen van) examens voor de certificeerbare eenheden 1 t/m 3.

Artikel 8a: Structuur van de opleiding

De beroepsopleiding tot Allround Zwembadmedewerker omvat drie certificeerbare eenheden (CE).

1. Lifeguard

De Lifeguard draagt zorg voor de veiligheid van gasten, collega's en zichzelf. Hij houdt toezicht op de gasten die gebruik maken van het zwembad en de andere faciliteiten van de accommodatie. Hij treedt op als gastheer en draagt tevens zorg voor de hygiëne. Hij maakt verschillende ruimtes schoon en meet regelmatig de kwaliteit van het water.

2. Begeleider recreatieve zwemactiviteiten

De Begeleider recreatieve zwemactiviteiten verzorgt recreatieve en zwembewegingsactiviteiten alsmede evenementen voor diverse doelgroepen. Daarbij let hij op de veiligheid van de deelnemers en voorkomt risicovolle situaties.

3. Lesgever Zwem-ABC

De Lesgever Zwem-ABC verzorgt zweminstructie aan kinderen van 4 tot 12 jaar (en zonodig ouderen) gericht op het (beter) leren zwemmen. Daarbij let hij op de veiligheid en voorkomt risicovolle situaties.

Artikel 9a: Examenonderdelen en voorwaarden

Voor het afronden van de certificeerbare eenheden CE 2 en CE 3 moet voldaan zijn aan diverse eisen. Daarbij gelden de volgende regels:

1. Vorbereidingsopdrachten

Voor de CE's zijn voorbereidingsopdrachten geformuleerd waaronder stageopdrachten. Alle opdrachten dienen te worden gemaakt en in een werkmap te worden samengevoegd. Elke opdracht wordt apart beoordeeld door een gelicentieerde docent. Alle cijfers samen leiden tot één eindcijfer. Dit eindcijfer wordt op één decimaal nauwkeurig vastgesteld en moeten voldoende zijn (6,0).

2. Zwemmend Redden

Het behalen van het certificaat Zwemmend Redden voor Zwembaden is nodig voor de afronding van CE's. Dit certificaat is in samenwerking met Reddingsbrigade Nederland ontwikkeld en wordt uitgegeven door Reddingsbrigade Nederland. Het certificaat Zwemmend Redden voor Zwembaden moet geldig zijn op het moment dat het branche-certificaat voor CE 2 of CE 3 bij de Nationale Raad Zwemveiligheid wordt aangevraagd.

3. EHBO

Om een CE af te ronden is een EHBO-diploma vereist. Het EHBO-diploma moet geldig zijn op het moment dat het branche-certificaat voor CE 2 of CE 3 bij de Nationale Raad Zwemveiligheid wordt aangevraagd.

4. Stage

De stage is verwerkt in de voorbereidingsopdrachten en het praktijkexamen.

5. C-diploma van het Zwem-ABC

Om CE 3 af te ronden is het C-diploma van het Zwem-ABC (of gelijkwaardig C-diploma) vereist. Dit diploma mag ten tijde van het praktijkexamen niet ouder zijn dan 2 jaar.

6. Praktijkexamen

Het praktijkexamen wordt uitgevoerd conform de examenprocedures en beoordelingsprotocollen van de ROC SB-opleidingen en bestaat uit drie delen:

- **Planningsverslag:** in het planningsverslag toont de student aan dat hij of zij de lessenreeks op adequate wijze kan voorbereiden.
- **Praktijkuitvoering:** tijdens de praktijkuitvoering voert de student de lessenreeks van 4 lessen uit op de PBV-locatie. Tijdens de vierde les van deze lessenreeks wordt de praktijkbeoordeling uitgevoerd door een assessor van het ROC en een assessor van de BPV-locatie.
- **Criterion Gericht Interview (CGI):** na afloop van de laatste (vierde) les legt de student in het CGI verantwoording af voor de gemaakte keuzes in de voorbereiding op en tijdens de uitvoering van de lessenreeks en reflecteert de student op zijn of haar handelen. De beoordeling van het CGI vindt plaats door twee assessoren waarvan minimaal één assessor van het ROC en bij voorkeur door een tweede assessor van de BPV-locatie.

Artikel 10a: Afronding van certificeerbare eenheden 2 en 3

Om toegelaten te worden tot het praktijkexamen CE 2 moeten de Voorbereidingsopdrachten met een voldoende (min. 6,0) zijn beoordeeld. Het praktijkexamen CE 2 bestaat uit twee examens:

- Praktijkexamen Lesgeven Recreatieve Zwemactiviteiten
- Praktijkexamen Organiseren van een Zwemevenement

Om toegelaten te worden tot het praktijkexamen CE 3 moeten de Voorbereidingsopdrachten met een voldoende (min. 6,0) zijn beoordeeld en moet de kandidaat het C-diploma van het Zwem-ABC hebben of een gelijkwaardig C-diploma. Het praktijkexamen CE 3 bestaat uit één examen:

- Praktijkexamen Lesgeven Zwem-ABC

Indien men het praktijkexamen met een voldoende afsluit en men voldoet aan de overige voorwaarden (zie 9a; Zwemmend Redden en EHBO) zal de Examenraad de definitieve uitslag vaststellen en komt men in het bezit van een certificaat van de betreffende eenheid.

Indien men certificaten voor de drie CE's 1, 2 en 3 heeft behaald, komt men in het bezit van het Diploma Allround Zwembadmedewerker.

Een kandidaat kan in willekeurige volgorde certificaten afronden.

Dispensatie voor onderdelen kan via een standaardformulier worden aangevraagd.

Artikel 11a: Onregelmatigheden

1. Indien de voorzitter **voorafgaand** aan het praktijkexamen twijfelt aan de rechtmatigheid van enige voorwaarde zoals genoemd in artikel 9a, zal de voorzitter van de examencommissie de kandidaat toestaan aan het praktijkexamen deel te nemen. De voorzitter maakt direct na afloop melding van de veronderstelde onregelmatigheid aan de Examenraad.
2. Indien de voorzitter voorafgaand aan het praktijkexamen constateert dat er geen volledige examencommissie met twee assessoren aanwezig is om te beoordelen, dan zal de voorzitter direct bij de kandidaat en examencommissie aangeven dat het praktijkexamen niet mag plaatsvinden. De voorzitter maakt melding van de geconstateerde onregelmatigheid aan de Examenraad.
3. Indien de onrechtmatigheid **tijdens** het examen wordt ontdekt, zal de voorzitter van de examencommissie direct na afloop melding maken van de veronderstelde onrechtmatigheid aan de Examenraad. De Examenraad kan besluiten om geen certificaat als bedoeld in artikel 8a uit te reiken of kan bepalen dat het certificaat pas kan worden uitgereikt na een hernieuwd examen in de door de Examenraad aan te wijzen onderdelen (zie art. 9a) en op door de Examenraad te bepalen wijze.
4. Indien de onregelmatigheden pas **na** uitreiking van het certificaat worden ontdekt, zal de Examenraad het betreffende certificaat ongeldig verklaren en door het examenbureau als ongeldig laten registreren.
5. Bij fraude volgt uitsluiting van het examen.

Artikel 12a: Waardering en uitslagbepaling

1. Het oordeel over de kennis en de vaardigheid van de kandidaten wordt uitgedrukt in een cijfer van 1 tot en met 10.
2. Bij de praktijkexamens is het mogelijk dat de assessoren een cijfer geven tot op een tiende punt nauwkeurig.
3. Onderdelen waar geen cijfer wordt gegeven, worden beoordeeld met voldoende of onvoldoende.
4. Een praktijkexamen wordt door 2 assessoren beoordeeld conform het gestelde in artikel 5a: 3b t/m e.
5. Eindcijfers bij de onderdelen: voorbereidingsopdrachten en het examen worden op één decimaal nauwkeurig vastgesteld.
6. Indien een cijfer voor een afzonderlijk examenonderdeel lager dan 6,0 bedraagt, wordt men niet toegelaten tot het afsluitende examen.
7. De kandidaat is **geslaagd**, indien alle cijfers voldoende (6,0) zijn en men aan de vereiste voorwaarden heeft voldaan (zie artikel 9a en 10a).
8. De kandidaat wordt toegelaten tot een **herexamen**, indien aan alle voorwaarden in artikel 9a en 10a is voldaan en het praktijkexamen onvoldoende is.

Artikel 13a: Bekendmaking examenuitslag

1. De assessoren beoordelen het praktijkexamen en delen de kandidaat onmiddellijk na de eindvergadering mede welke uitslag zij zullen voorstellen aan de Examenraad. De Examenraad stelt de uitslag van het praktijkexamen vast als aan alle voorwaarden voor de certificeerbare eenheid is voldaan. Het examenbureau verstrekt vervolgens het certificaat en een cijferlijst waarop de uitslag van het examen en de behaalde resultaten staan vermeld via het ROC aan de kandidaat.
2. Indien een kandidaat door een geldige reden verhinderd was aan (een deel van) het examen deel te nemen, kan hem/haar mogelijk op een later tijdstip gelegenheid worden geboden tot het afleggen van het examen.

Artikel 14a: Herexamens

1. Een herexamen wordt in het algemeen niet eerder dan 3 maanden en niet later dan 12 maanden na het examen van een CE afgenomen.
2. Een herexamen kan alleen een praktijkexamen betreffen. De resultaten van de overige onderdelen blijven maximaal 24 maanden na het eerste groepsgesprek van kracht.
3. Indien een kandidaat bij het herexamen niet voldoet aan de norm om te slagen, kan dit herhaald worden totdat uiteindelijk een voldoende (minimaal 6,0) is behaald.

Artikel 15a: Diploma Allround Zwembadmedewerker

1. Indien CE 1, CE 2 en CE 3 zijn behaald, wordt het diploma Allround Zwembadmedewerker uitgereikt door het examenbureau.
2. Voor het behalen van het diploma Allround Zwembadmedewerker is de geldigheid van een certificaat vastgesteld op 5 jaar (60 maanden), behoudens door de Examenraad te beoordelen uitzonderingen.