

Algemene voorwaarden

Nationale Beroepsopleiding Zwemonderwijs

Artikel 1. Definities

In deze algemene voorwaarden worden de volgende definities gehanteerd:

- a. NBZ: Nationale Beroepsopleiding Zwemonderwijs b.v. gevestigd aan het Sterrenbeeld 15a, 5215 MK 's-Hertogenbosch, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel Oost-Brabant onder KvK-nummer: 30150372
- b. Cursus/Opleiding/Training/Afstandsonderwijs: vorm van onderwijs met directe of indirecte interactie tussen docent en cursist.
- c. Cursist: afnemer van één van de in artikel 1b. gedefinieerde diensten.

Artikel 2. Toepasbaarheid

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten die zijn afgesloten vanaf 06-01-2016 tussen NBZ en cursist betreffende deelname aan of opdracht tot het houden van cursussen, trainingen en opleidingen. Deze voorwaarden zijn niet van toepassing op overeenkomsten die voor 06-01-2016 zijn afgesloten. De algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op alle overeenkomsten die betrekking hebben op de koop van lesmateriaal.

Artikel 3. Totstandkoming van de overeenkomst

3.1 De overeenkomst tussen NBZ en cursist komt tot stand door ontvangst van een inschrijfformulier via post, e-mail, internet, of overhandiging. Na de totstandkoming van de overeenkomst ontvangt de cursist hiervan een elektronische bevestiging.

3.2 Door ondertekening van een inschrijfformulier of digitale verzending van het inschrijfformulier stemt de cursist in met deze algemene voorwaarden en met de verzorging van de cursus door NBZ.

3.3 De cursist schrijft zich in voor de gehele cursus, dan wel de op het inschrijfformulier ingevulde modules.

3.4 Na ontvangst van een ingevuld inschrijfformulier is er sprake van een voorlopige inschrijving. De cursist wordt hiervan op de hoogte gesteld door middel van een elektronische bevestiging.

De inschrijving wordt definitief:

- wanneer er voldoende inschrijvingen zijn om de desbetreffende cursus te laten doorgaan.
- wanneer er (nog) plaats is in de desbetreffende cursus.

3.5 Voorlopige inschrijving gebeurt op basis van volgorde van binnenkomst. Indien een cursusvol is, kan de cursist op diens verzoek worden ingeschreven voor een cursus waarbinnen nog wel plaats is. De inschrijving voor de vervangende cursus gebeurt onder dezelfde voorwaarden als de oorspronkelijke cursus.

Artikel 4. Uitvoering cursussen

4.1 NBZ verzorgt de cursus zoals deze op de website is omschreven.

4.2 Wijzigingen voorbehouden. Raadpleeg onze website dan ook regelmatig.

4.3 Inhalen/ uitstellen van lessen: De cursist schrijft zich in voor de duur van de gehele cursus. Bij verzuim van deelname aan de cursuslessen wordt geen cursusgeld, noch delen ervan, gerestitueerd..

4.4 Uitval docent: indien een docent door ziekte en/of verhindering niet in de gelegenheid is om een les te verzorgen zal NBZ vervanging regelen. Indien vervanging niet mogelijk is, zal de cursist hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte worden gebracht. In deze gevallen heeft de cursist geen recht op (schade)vergoeding. Cursist behoudt wel het recht op een inhaal les, die door NBZ wordt georganiseerd.

4.5 Annulering van cursussen door NBZ:

in geval van onvoldoende aanmeldingen voor een cursus is NBZ gerechtigd de cursus te annuleren. Hiervan wordt de cursist uiterlijk 10 dagen voor de start van de cursus op de hoogte gebracht. De cursist maakt geen aanspraak op vergoeding van eventueel geleden schade. NBZ zal de cursist een aanbod doen om dezelfde cursus op een andere locatie / tijdstip te volgen, indien daar mogelijkheden voor zijn. De cursist is niet verplicht hiervan gebruik te maken.

Artikel 5. Examens

5.1 NBZ verzorgt zelf de examens van al haar opleidingen. Cursisten zijn zelf verantwoordelijk voor het tijdig aanmelden voor een examen. Zij kunnen op examen als zij voldoen aan de eisen gesteld in het examenreglement. Dit reglement staat op de www.nbz.nl.

Artikel 6. Annulering cursus (door cursist)

6.1 Indien er sprake is van een overeenkomst inzake een cursus met een vastgelegde startdatum geldt, na afloop van de bedenktijd van 14 dagen (zie artikel 7.2), de volgende annuleringsregeling :

a. annulering voordat de cursus is begonnen geschiedt door middel van een aangetekend schrijven;

b. bij annulering tot 1 maand voor aanvang van de cursus is de cursist 10 % van de overeengekomen prijs verschuldigd met een minimum van €50,-;

c. bij annulering tussen 1 maand en 2 weken voor aanvang van de cursus is de cursist 25% van de overeengekomen prijs verschuldigd met een minimum van € 50-;

d. bij annulering korter dan 2 weken voor aanvang van de cursus is de cursist de volledige, overeengekomen prijs verschuldigd.

e. na aanvang van de cursus is annulering niet meer mogelijk. Tussentijdse beëindiging of indien cursist anderszins niet meer aan de cursus deelneemt, geeft geen recht op enige terugbetaling.

6.2 Overmacht: indien een cursist niet in staat is de cursus te volgen, kan de cursist NBZ schriftelijk verzoeken deel te nemen aan een op een later tijdstip aan te vangen cursus onder de voorwaarde dat:

- overmacht kan worden aangetoond met bewijzen cq. verklaringen

- het cursusgeld binnen de gestelde termijn is voldaan;
- de vervangende cursus, waaraan de cursist wil deelnemen, ruimte biedt;
- de cursus doorgang vindt;
- maximaal één jaar na datum.

Indien cursist van deze mogelijkheid gebruik wenst te maken dient hij dit voor aanvang van de lessen schriftelijk, per e-mail of per fax aan NBZ door te geven. Er wordt 10% van het cursusgeld in rekening gebracht, met een minimum van € 50,-;

Deze mogelijkheid tot uitstel staat uitdrukkelijk los van de geldende betalingsverplichting.

Artikel 7. Beëindiging van de overeenkomst

7.1 De cursist kan een voor bepaalde tijd gesloten overeenkomst te allen tijde opzeggen. Tussentijdse beëindiging leidt in beginsel niet tot restitutie van de door de cursist verschuldigde prijs of het vervallen van de betaalplicht daarvan.

7.2 Na ondertekening van de overeenkomst geldt een bedenktijd van veertien dagen, waarbinnen de opdracht kostenloos geannuleerd kan worden. Dit geldt voor zowel particuliere als zakelijke klanten.

7.3 Bij een overeenkomst die uitsluitend betrekking heeft op de koop van lesmateriaal heeft de cursist een termijn van veertien dagen waarbinnen hij de overeenkomst zonder opgaaf van redenen kan ontbinden. Deze termijn gaat in op de dag die volgt op de dag van ontvangst van het lesmateriaal. De cursist dient het lesmateriaal aangetekend terug te zenden.

7.4 Met inachtneming van het bepaalde in 7.5, heeft de cursist in geval van ontbinding overeenkomstig 7.2 en 7.3 recht op kosteloze terugbetaling van wat hij al heeft betaald. NBZ betaalt zo spoedig mogelijk en in ieder geval binnen zestig dagen na de ontbinding terug.

7.5 In geval van ontbinding overeenkomstig 7.2 en 7.3 dient de cursist eventueel van NBZ ontvangen lesmateriaal zo spoedig mogelijk aangetekend aan NBZ terug te zenden. Kosten voor retourzending zijn voor de cursist. Het terugzenden geschiedt voor risico van de cursist.

7.6 Indien de cursist een beroep doet op de ontbindingsmogelijkheid uit 7.2 en 7.3 wordt, zonder dat de cursist een boete is verschuldigd, een eventuele aanvullende overeenkomst van geldlening als betalingsregeling van NBZ aan de cursist van rechtswege ontbonden.

7.7 Geen recht op ontbinding overeenkomstig 7.2 bestaat, als het onderwijs door NBZ met instemming van de cursist is begonnen, voordat de termijn van zeven werkdagen is verstreken.

Artikel 8. Prijzen

8.1 De opgegeven prijzen van cursussen zijn prijzen in euro's. Opleidingen in het kader van de BasisBeroepsOpleiding zijn vrijgesteld van BTW. Prijzen zijn altijd inclusief inschrijf-, cursus- en boekengelden maar exclusief examengelden.

8.2 De prijzen zoals NBZ deze op haar website of anderszins kenbaar heeft gemaakt, kunnen te allen tijden gewijzigd worden. Als binnen drie maanden na het sluiten van de overeenkomst maar nog vóór aanvang van het onderwijs c.q. aflevering van het lesmateriaal een prijswijziging optreedt, zal deze geen invloed hebben op de overeengekomen prijs.

8.3 De cursist heeft recht op ontbinding van de overeenkomst als na drie maanden na het sluiten van de overeenkomst, maar nog vóór aanvang van het onderwijs c.q. aflevering van het lesmateriaal, de prijs wordt verhoogd.

Artikel 9. Levering lesmateriaal

9.1 Het lesmateriaal wordt zover mogelijk op de 1e cursusdag uitgereikt. In een enkel geval kan het voorkomen dat het vooraf wordt toegezonden naar het op het aanmeldingsformulier vermelde adres.

9.2 Verkeerd of beschadigd lesmateriaal wordt door NBZ vervangen, indien dit aan NBZ toe te rekenen is.

9.3 De cursist krijgt het door NBZ verstrekte lesmateriaal pas in eigendom nadat het volledig verschuldigde lesgeld is voldaan.

9.4 Copyright van alle door NBZ gebruikte lesmateriaal en examens berust bij NBZ, tenzij nadrukkelijk anders vermeld in het lesmateriaal.

Artikel 10. Betaling

10.1 Na ontvangst van het schriftelijke of elektronische inschrijfformulier door NBZ is de cursist het gehele cursusgeld aan NBZ verschuldigd. Alle bedragen zijn bij vooruitbetaling verschuldigd en opeisbaar door NBZ.

10.2 Betaling dient te geschieden voor of op de vervaldatum die op de factuur is vermeld.

10.3 Wanneer het cursusgeld niet, niet tijdig of niet volledig wordt voldaan, is NBZ gerechtigd boven het verschuldigde cursusgeld, ook wettelijke rente, (buitenrechtelijke) incassokosten en administratiekosten aan de cursist in rekening te brengen.

10.4 Gedurende de behandeling van een klacht of geschil conform het in artikel 12 en 13 bepaalde, zal NBZ het in rekening brengen van rente en invorderingskosten opschorten.

Artikel 11. Privacy

Door cursisten verstrekte informatie wordt door NBZ, haar personeel en/of voor haar werkzame personen vertrouwelijk behandeld. NBZ zal deze informatie alleen gebruiken om de cursist te (blijven) informeren over haar opleidingen of daaraan gerelateerde informatie. Hierbij houdt NBZ zich aan de eisen zoals deze in de Wet Bescherming Persoonsgegevens zijn vastgesteld.

Artikel 12. Vragen en klachten

12.1 NBZ streeft ernaar om vragen van administratieve aard en vragen over de inhoud en organisatie van de cursus binnen een termijn van 5 werkdagen te beantwoorden, gerekend vanaf de datum van ontvangst. Brieven die een voorzienbaar langere verwerkingstijd vragen, worden door NBZ per omgaande beantwoord met een bericht van ontvangst en een indicatie, wanneer men een meer uitvoerig antwoord kan verwachten.

12.2 Klachten over de uitvoering van de overeenkomst moeten tijdig, volledig en duidelijk omschreven worden ingediend bij NBZ, nadat de cursist de gebreken heeft geconstateerd of heeft kunnen constateren. De cursist maakt zijn klacht zo spoedig mogelijk schriftelijk kenbaar op de in de klachtenprocedure vastgestelde wijze (kijk voor de klachtenprocedure op: www.nbz.nl) Alleen dan zal NBZ de klacht in behandeling kunnen nemen. NBZ adviseert de cursist om de klacht per aangetekende brief te versturen. NBZ zal er alles aan doen de desbetreffende klacht zo spoedig mogelijk naar behoren op te lossen. Het niet tijdig indienen van de klacht kan tot gevolg hebben dat de cursist zijn of haar rechten ter zake verliest.

NBZ

's-Hertogenbosch, 1 juli 2018